



Microsoft Tedarikçi Davranış Kural Eğitim Platformu

Supplier İletişim Kullanım Kılavuzu

İçeriği

Giriş	2
Tedarikçi iletişimi olarak rolünüzü tamamlama.....	3
Yetkili temsilcinin kaydedilmesi	4
Eğitim manager kayıt.....	7
Doğru tedarikçi iletişim inmiyorsanız ne olur?	9

Giriş

Microsoft, Tedarikçilerden etik ve dürüst davranmalarını bekler. Tedarikçiler bu taahhüdü, Tedarikçi [Davranış Kurallarımıza](#) (SCoC) uyarlayarak ve çalışanlarının ve alt yüklenicilerinin SCoC'da eğitilmesini sağlayarak gösterirler.

Microsoft tarafından şirketinizin tedarikçi iletişim şirketi olarak tanımlandınız. Tedarikçi iletişim itibası olarak, şirketiniz için SCoC eğitim kursunun kurulmasında önemli bir rol oynayacaksınız.

Önemli Tedarikçi iletişimi değilseniz, şirketiniz için doğru teması kaydetmek için lütfen "Ya doğru tedarikçi iletişimi değilseniz" iletişimini atlayın.

Bir hatırlatma olarak, Microsoft suppliers Microsoft SCoC özetlenen aşağıdaki eğitim gereksinimlerine uymak zorundadır:

- **Tedarikçiler**, yöneticilerine, çalışanlarına ve acentelerine yıllık SCoC eğitimini yönetecek ve izleyecek ve SCoC'un içeriğini, yürürlükteki yasa ve yönetmelikleri, ve genel olarak tanınan standartları anlamalarını ve bunlara uymalarını sağlayacaktır. Buna, sMicrosoft'a hizmet sağlayan, Microsoft'a zaman fatura edecek veya Microsoft konularında başka bir şekilde çalışan Harici Personel çalışanları olarak görev yapanupplier personeli de dahildir. Dış Personel Satıcıları / Ajansı Temps (Müteahhitler), İş Misafirler ve Dış Kaynaklı Personel içerir.
- **Tedarikçiler**, **Microsoft** tarafından sağlanan bir üçüncü taraf platform olan Microsoft [e-öğrenme eğitim platformu](#) aracılığıyla yıllık kurs tamamlamalarını yönetmeli ve takip etmelidir.

Not To eğitim platformu 26 dilde lokalize. Bu platformun kullanımı için suppliers suppliers için herhangi bir maliyet yoktur. s

Tedarikçi iletişimi olarak rolünüzü tamamlama

Microsoft SCoC zorunlu eğitim kursunun Microsoft tedarikçi temsilcisi olarak, şirketinizde aşağıdaki rollere sahip kişiyi(ler) belirlemek ve bunları şirketinize kaydettirmek tir.

- **Yetkili representative**—Tonun şirket sizin şirket sizin adına Microsoft ile sözleşme imzalama yetkisine sahip kişidir. Yetkili temsilcinin attestation bildirimini okuması ve imzalaması birkaç dakika sürer. .
- **Eğitim manager**—Tonunkişi SCoC kursualmak zorundadır şirketinizde çalışanları tanımlar. .

Not Şirketiniz adına sözleşme imzalamaya yetkiliyseniz, yetkili temsilci olarak hizmet verebilirsiniz. and Şirketinizdeki eğitimden sorumluysanız, are responsible for training hem Microsoft SCoC'un tedarikçi iletişim cisi hem de eğitim yöneticisi olarak hizmetverebilirsiniz.

Aşağıdaki sayfalarda hızlı bir şekilde şirketiniz için birauthorized representative ve tyagmur manager kayıt için gereken ayrıntıları sağlar. anager for your company.

Yetkili temsilcinin kaydedilmesi

Şirketiniz için bir authorized representative kaydetmek için aşağıdaki adımları izleyin. Yetkili temsilci, kayıt sırasında gönderilen e-posta bildirimini aldıktan sonraki 30 gün içinde eğitim platformundaki SCoC attestation bildiriminin onaylanmasından sorumlu olacaktır.

1. Şirketinizdeki bir authorized representative tanımlayın ve Microsoft sağlanan üçüncü taraf eğitim [platformu](#) bunları kayıt olacaksınız.
2. Eğitim platformunda bir authorized representative register için aşağıdaki adımları yapın.
 - a. <https://microsoft.e-learningcourses.com/> giriş yapmak için hesap bilgilerinizi kullanın.

Eğitim platformuna ait hesap bilgileriniz microsoft@e-learningconsulting.com'dan aldığınız microsoft@e-learningconsulting.com bir e-postada verilmektedir.

Oturum Aç

E-posta alanı gereklidir.

Parola alanı gereklidir.

☐ Oturumumu açık tutun. [Parolanızı mı unuttunuz?](#)

☐ Gizlilik ve Çerezler Politikasını okudum ve kabul ediyorum

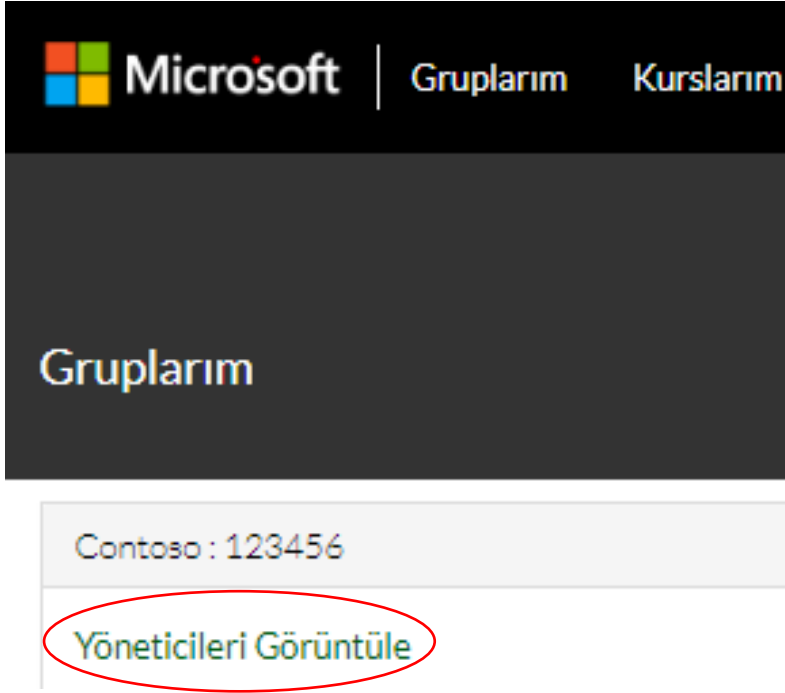
Oturum Aç

Veya

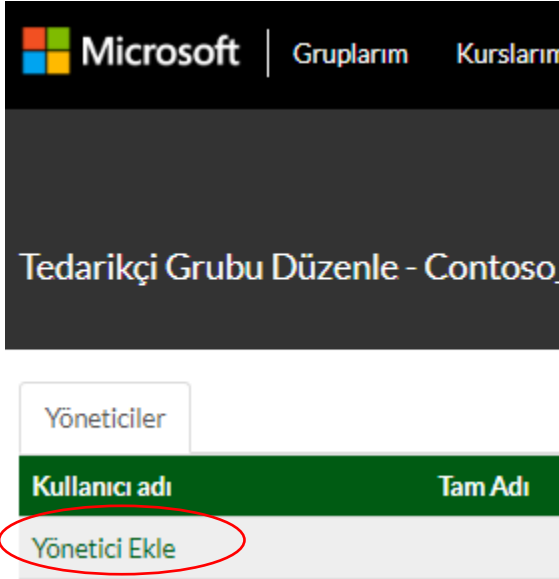
Use another service to login

Microsoft TEALS ile oturum aç

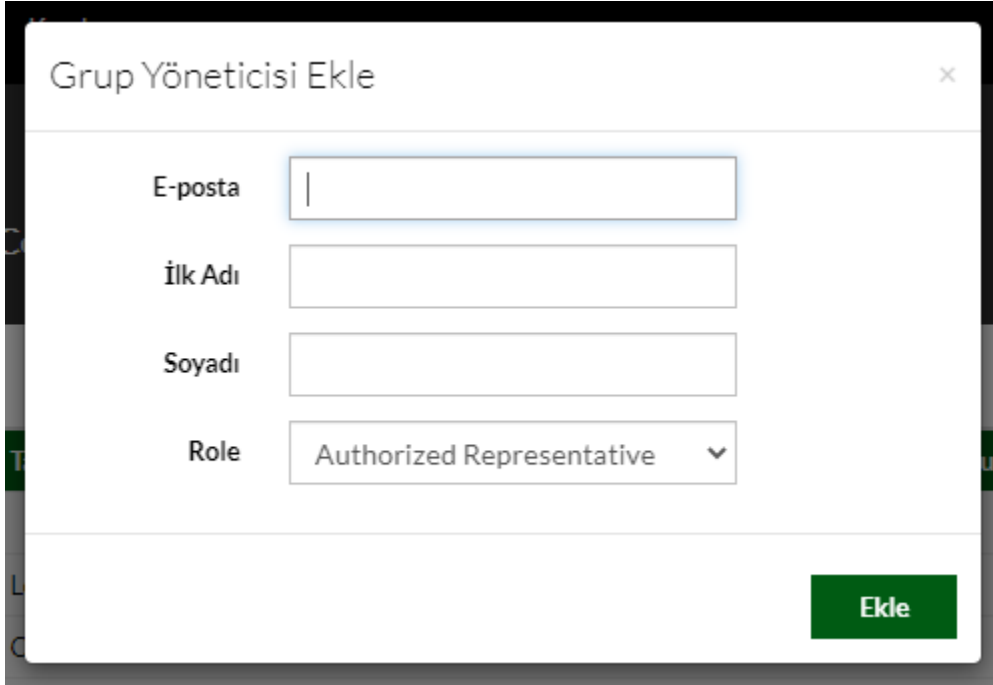
- b. Oturum açtıktan **sonra, Yöneticileri** Görüntüle bağlantısını seçin. select



c. Yönetici **Ekle** bağlantısını seçin.



- d. Şirketiniz için abir uthorized temsilcisinin **adını** ve **e-posta adresini** girin.



Grup Yöneticisi Ekle

E-posta

İlk Adı

Soyadı

Role

Ekle

Not bir e-posta microsoft@e-learningconsulting.com bir authorized representative gönderilecektir. . Gelen kutlarında, önemsiz klasörlerinde veya spam klasörlerinde e-postayı aramalarını in their hatırlatın.

3. Birauthorized temsilcisi ekledikten sonra, kendi adının. yanındaki **onay kutusunu** seçerek birauthorized representative olarak bu kişi tayin .

Tedarikçi Grubu Düzenle - Contoso

Yöneticiler

Kullanıcı adı	Tam Adı	Language Code	Yetkili Tems. Anlaşma Tarihi	Davet Durumu ?
Yönetici Ekle				
maria.washington@contoso.com	Maria Washington	☐	Teslim edildi	E-postayı Yeniden Gönder Sil
Michael.Chen@contoso.com	Michael Chen	☒	Teslim edildi	E-postayı Yeniden Gönder Sil

Eğitim manager kayıt

Şirketiniz için bir veya daha fazla tyağmurm managers kayıt içinaşağıdaki adımlarınızleyin. Eğitim yöneticisi, şirketinizde SCoC kursuna alması gereken çalışanları tanımlar ve kursu onlara atar. İsterseniz hem tedarikçi iletişim hem de eğitim yöneticisi olarak hizmet verebilirsiniz..

Önemli Tüm eğitim yöneticilerinin <https://www.e-learningcourses.com/ms/guides.html> eğitim yöneticisi kılavuzunu okumaları ve eğitim yöneticisi görevlerini tamamlamaları gerekmektedir.

1. Şirketinizdeki eğitim yöneticisini belirleyin ve bunları [Microsoft tarafından sağlanan üçüncü taraf eğitim platformuna](#) kaydedeceğinize söyleyin. .
2. Eğitim platformunda tyağmurm manager kayıt için aşağıdaki yapın.
 - a. <https://microsoft.e-learningcourses.com/>agiriş yapmak için hesap bilgilerinizikullanın.

Eğitim platformuna ait hesap bilgileriniz microsoft@e-learningconsulting.com'dan aldığınız microsoft@e-learningconsulting.com bir e-postada verilmektedir.

Oturum Aç

E-posta alanı gereklidir.

Parola alanı gereklidir.

☐ Oturumumu açık tutun.

Parolanızı mı unuttunuz?

☐ Gizlilik ve Çerezler Politikasını okudum ve kabul ediyorum

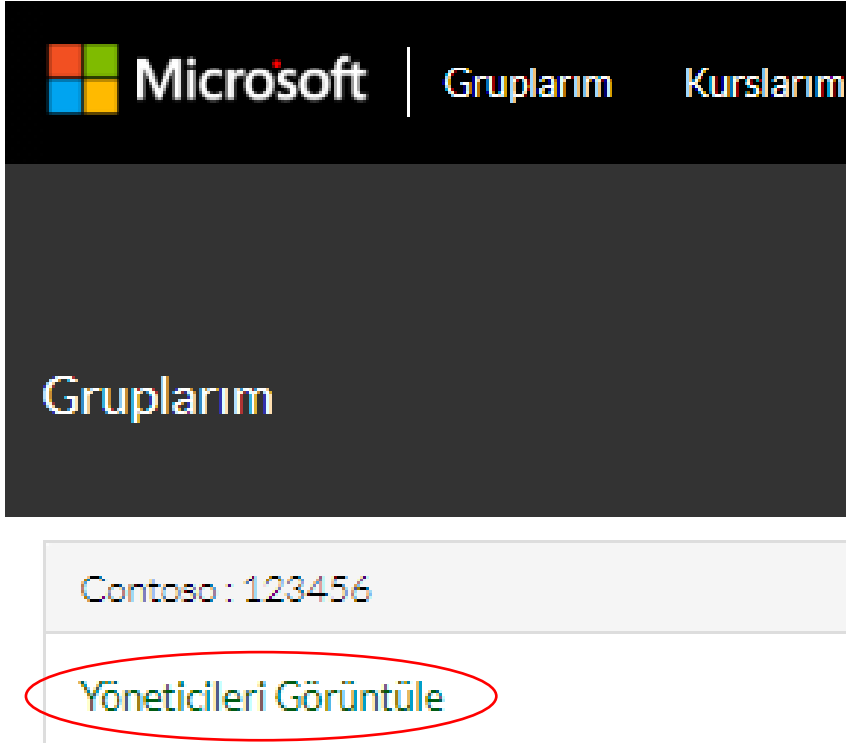
Oturum Aç

Veya

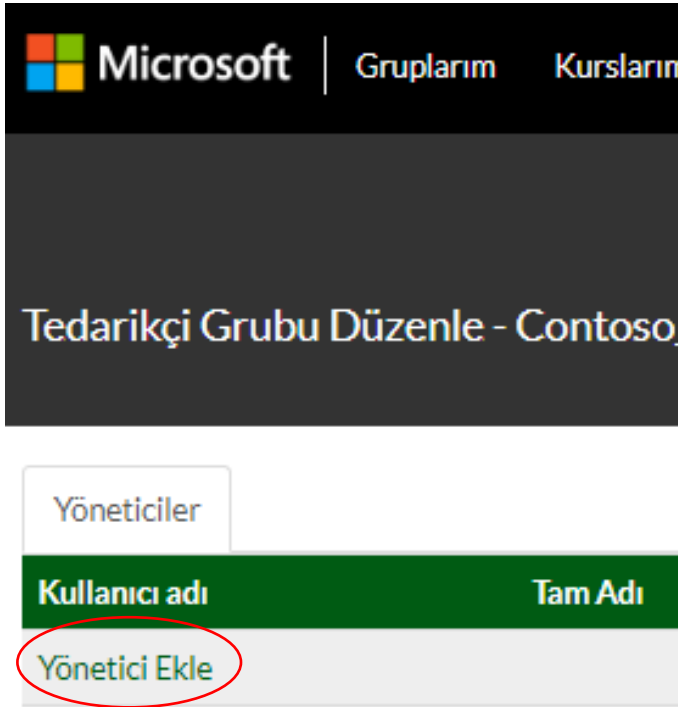
Use another service to login

Microsoft TEALS ile oturum aç

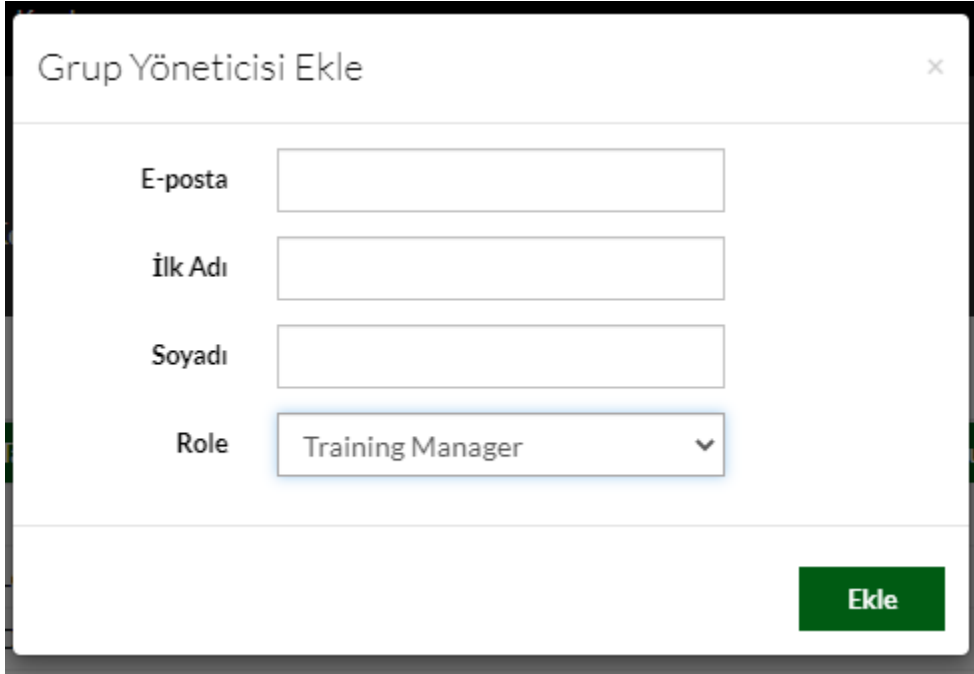
- b. Oturum açtıktan **sonra, Yöneticileri** Görüntüle bağlantısını seçin. select



- c. **Yönetici Ekle** bağlantısını seçin.



- d. Şirketinizin eğitim yöneticisinin adını ve e-posta adresini girin.



Not microsoft@e-learningconsulting.com eğitim yöneticisine training manager bir e-posta gönderilecektir. . Onlara inbox, önemsiz klasör veya spam klasöründe e-posta aramak için hatırlatın.

Doğru tedarikçi iletişim inmiyorsanız ne olur?

Şirketiniz için Microsoft'un upplier kişisi **değilseniz**, lütfen bu adımları kullanarak eğitim correct platformunda doğru ilgili kişi kaydetmek için beş dakikanızı ayırın. .

1. Şirketinizdeki doğru Microsoft ilgili kişisini belirleyin ve bunları Microsoft tarafından sağlanan üçüncü taraf eğitim platformunakaydedeceğinize söyleyin..
2. Eğitim platformunda doğru iletişimi kaydetmek için aşağıdakileri yapın.
 - a. <https://microsoft.e-learningcourses.com/> a giriş yapmak için eğitim platformu için hesap bilgilerinizikullanın.

Hesap bilgileriniz microsoft@e-learningconsulting.com aldığınız bir e-postada verilir.

Oturum Aç

E-posta alanı gereklidir.

Parola alanı gereklidir.

☐ Oturumumu açık tutun.

Parolanızı mı unuttunuz?

☐ Gizlilik ve Çerezler Politikasını okudum ve kabul ediyorum

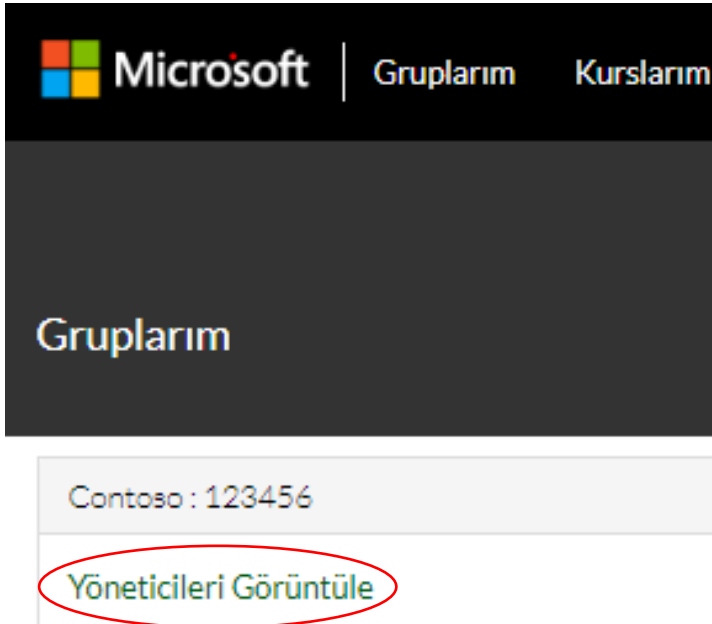
Oturum Aç

Veya

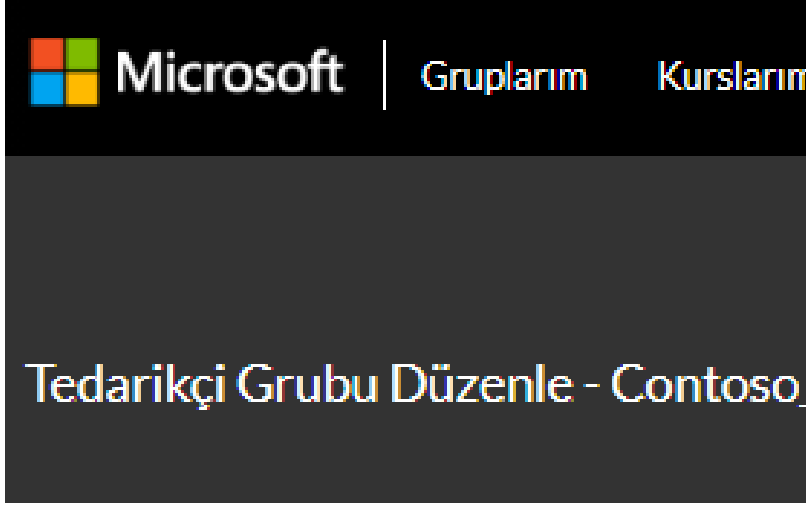
Use another service to login

Microsoft TEALS ile oturum aç

- b. Oturum açtıktan **sonra**, **Yöneticileri Görüntüle** bağlantısını seçin.



- c. Yönetici **Ekle** bağlantısını seçin.



Yöneticiler

Kullanıcı adı	Tam Adı
Yönetici Ekle	

- d. Şirketiniz için doğru Microsoft correct tedarikçi kişinin adını ve e-posta adresini girin.

Grup Yöneticisi Ekle

E-posta

İlk Adı

Soyadı

Role

Ekle

Not microsoft@e-learningconsulting.com'dan doğru ilgiliye bir e-posta gönderilecektir. microsoft@e-learningconsulting.com Gelen kutlarında, önemsiz klasörlerinde veya spam klasörlerinde e-postayı aramalarını hatırlatın.

